

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DELEGERINGSORDNING - Kultur i Väst, Västra Götalandsregionen			Status	Beslutad 2018-09-19			
2								
3								
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
5	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd/styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande sammanträde	Kommunallagen 6 kap. 39 §
6	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd/styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	
7	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Policy och riktlinjer för attest och utanordning
8	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	SICAB har uppdraget att för VGR:s räkning samordna det internationella biståndet av utrustning och material, RS § 317/2009
9	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Policy för fordringar och inkasso
10	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Policy för fordringar och inkasso
11	Ta emot gåva	ekonomi	förvaltningschef	ja	Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden.	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva. Beakta Socialstyrelsens riktlinjer för gåvor till personal inom hälso- och sjukvård
12	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
13	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	fastighet	förvaltningschef	ja		Samråd ska ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	RS 19 juni 2012, § 137
14	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	förvaltningschef	ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	OSL 6 Kap
15	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	förvaltningschef	ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	
16	Utse personuppgiftsombud/dataskyddsombud	kansli	förvaltningschef	nej		Anmäls till Datainspektionen	Anmäls till styrelsen.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR fr o m 25 maj 2018 ²
17	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	förvaltningschef	ja		Till exempel beslut om att ingå biträdesavtal	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR fr o m 25 maj 2018 ²
18	Fastställa arkivorganisation	kansli	förvaltningschef	ja		Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
19	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	förvaltningschef	ja		Efter arkivnämndens godkännande.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
20	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	förvaltningschef	ja		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
21	Fastställa arkivbeskrivning	kansli	förvaltningschef	ja		Efter Regionarkivets godkännande.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
22	Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar	kansli	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
23	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
24	Anställning av personal	HR/personal	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	
25	Disciplinär åtgärd	HR/personal	förvaltningschef	ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	§ 11 AB
26	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till styrelsen.	Riktlinje för informationssäkerhet antaget av regionstyrelsen 2015-09-01 § 194
27	Träffa och säga upp avtal upp till 300 000 kr	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
28	Träffa och säga upp avtal som överstiger 300 000 kr	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till styrelsen	

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
29	Ingå avsiktsförklaring	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
30	Beslut om Litterärt arrangörsstöd	verksamhet	enhetschef Kultur och Konstarter	nej			Anmäls till styrelsen	
31	Beslut om residens	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
32	Beslut om Armkroksresa	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
33	Beslut om FilmClouds projektstöd	verksamhet	enhetschef Kultur och Konstarter	nej		Bedömning av en jury	Anmäls till styrelsen	
34	Beslut om FilmClouds pitch	verksamhet	enhetschef Kultur och Konstarter	nej		Bedömning av en jury	Anmäls till styrelsen	
35	Beslut om FilmCloud Animation PITCH	verksamhet	enhetschef Kultur och Konstarter	nej		Bedömning av en jury	Anmäls till styrelsen	
36	Beslut om regionalt arrangörsstöd till kultur för barn och unga i Västra Götaland	verksamhet	enhetschef Kultur och Samhälle	nej			Anmäls till styrelsen	Riktlinjer för regionalt arrangörsstöd till kultur för barn och unga i Västra Götaland
37	Utöver punkt 30-36, beslut om bidrag, stöd och stipendium inom detaljbudget	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	Riktlinje för Kultur i Västs arbete med bidrag, stipendier och resestöd
38	Beslut om urval till kurs/workshop/konferens	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
39								
40								

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
41	<p>Följande beslut är delegerade från Regionstyrelsen till förvaltningschef</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teckna kollektivavtal inom ramen för AB • Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för LAFF • Teckna lokala kollektivavtal om lön, förmåner och ersättningar i övrigt. • Ärenden om rätt till immateriella tillgångar 	personal/ekonomi	förvaltningschef	nej			Anmäls till regionstyrelsen: regionstyrelsen@vgregion.se	